

INSTRUÇÕES PARA O ENVIO DO E-MAIL PARA SOLICITAÇÃO MATRÍCULA 2022

Informamos que os alunos aprovados no processo de seleção de alunos TURMA 2022/1 para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde (PPCSA) - Edital PPCSA/FAMED/UFU nº 11/2021 deverão preencher, assinar e enviar o requerimento de matrícula para o e-mail: ppcsafamed@ufu.br conforme segue:

21/02/2022 - Matrículas para ingressantes do Mestrado Acadêmico

22/02/2022 - Matrículas para ingressantes do Mestrado Profissional Associado à Residência em Saúde

23/02/2022 - Matrículas para ingressantes do Doutorado

24/02/2022 e 25/02/2022 - Matrículas para ingressantes do Curso de Mestrado Acadêmico que realizaram a colação de grau somente após a data da matrícula citada acima e para ingressantes do Curso de Doutorado que tiveram acesso ao Atestado de Conclusão de Curso de Mestrado somente após a data da matrícula citada acima.

Assunto para envio e-mail matrícula 2022: Curso – Nome completo do Aluno:
Exemplo: **Doutorado – Fernanda Montenegro**

Texto no corpo do e-mail: Segue Arquivo único PDF documentos e planilha individual Excel.

Atenção: O e-mail deverá ter dois anexos:

1. PDF único (requerimento de matrículas e documentos)
2. Planilha individual Excel.

Instruções envio documentos para matrícula ingressantes turmas 2022:

- O aluno ingressante deverá gerar um único arquivo em PDF contendo todos os documentos pessoais e acadêmicos, não sendo necessário o envio da documentação física. Segue a lista de documentos que devem ser enviados:
 - Requerimento de Matrícula preenchido e assinado pelo aluno;
 - Certidão de registro civil;
 - RG;
 - CPF;
 - Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
 - Documento militar;
 - Diploma de graduação ou certificado de conclusão contendo a data de colação de grau realizada;
 - Diploma de mestrado ou certificado de conclusão de curso.

- No caso de candidato estrangeiro:
- RNM e CPF;
- Passaporte;
- Registro civil e diplomas traduzidos;
- Visto de permanência no Brasil.
- os documentos devem estar legíveis e digitalizados VERSO E ANVERSO; os diplomas devem sempre estar devidamente assinados pelo titulado e SEM CORTES;
- Preenchimento e envio da planilha individual em Excel;
- A planilha deve ser cuidadosamente preenchida **(de acordo com o modelo “linha 2”)**, sem o uso de caixa alta, com os dados completos dos candidatos e deve ser respeitada a grafia dos nomes (inclusive a acentuação) conforme a certidão de registro civil;
- Não alterar layout da planilha, pois os dados em Excel devem ser liberados para copiar e colar, serão colocados em uma planilha única por turma e encaminhados para o setor de registro.

Solicitação de matrícula sem preenchimento completo da planilha em excel ou enviada em desacordo com as orientações não serão aceitas.

Importante:

De acordo com a Resolução de nº 06/2020 do Conselho de Pesquisa e Pós-graduação, os Programas de Pós-graduação propõem um plano de atividades emergenciais referentes à realização de atividades remotas pela Pós-graduação. Dessa forma, considerando o calendário proposto por essa Resolução, os docentes irão ofertar/ministrar disciplinas do PPCSA em formato remoto com a utilização de plataformas ou mídias digitais conforme Planos de Atividades de cada disciplina que serão enviados posteriormente.

Para integralização dos créditos no Curso de Mestrado Acadêmico o discente deverá cursar 13 créditos em disciplinas (obrigatórias: 9 créditos e optativas:4 créditos) durante os dois anos de curso, lembrando que esse curso funciona em regime anual, a matrícula em disciplinas somente poderá ser feita neste período (fevereiro de 2022) e neste mesmo período do próximo ano (fevereiro de 2023), portanto não haverá matrículas no 2º semestre; os interessados em cursar as disciplinas que serão ministradas no 2º semestre deverão solicitar a matrícula neste período. Aqueles que cursaram disciplinas como alunos especiais neste Programa de Pós-graduação deverão solicitar o aproveitamento de créditos das mesmas através do Portal do Estudante assim que o acesso ao Portal for liberado.

Para integralização dos créditos no Curso de Mestrado Profissional o discente deverá cursar 15 créditos em disciplinas (obrigatório: Seminários Temáticos (9 créditos) e 6 créditos em optativas) durante os dois anos de curso, lembrando que esse curso funciona em regime anual, a matrícula em disciplinas somente poderá ser feita neste período (fevereiro de 2022) e neste mesmo período dos ano seguinte (fevereiro de 2023), portanto não haverá matrículas no 2º semestre; os interessados em cursar as disciplinas

que serão ministradas no 2º semestre deverão solicitar a matrícula neste período.

Para integralização dos créditos no Curso de Doutorado o discente deverá cursar 24 créditos em disciplinas (obrigatórias: 7 créditos e optativas: 17créditos) durante os quatro anos de curso, lembrando que esse curso funciona em regime anual, a matrícula em disciplinas somente poderá ser feita neste período (fevereiro de 2022) e neste mesmo período dos anos seguintes (fevereiro de 2023, 2024 e 2025), portanto não haverá matrículas no 2º semestre; os interessados em cursar as disciplinas que serão ministradas no 2º semestre deverão solicitar a matrícula neste período. Aqueles que realizaram disciplinas no curso de Mestrado neste Programa de Pós-graduação ou em outro Programa de Pós-graduação e tenham interesse em solicitar aproveitamento desses créditos para dispensar os créditos em optativas do Curso de Doutorado (17 créditos) deverão solicitar através do Portal do Estudante assim que o acesso ao Portal for liberado.

Os alunos ingressantes deverão seguir as instruções para preenchimento do Requerimento de matrícula conforme o modelo disponível anexo.

A grade das disciplinas com as respectivas datas e horários também segue anexa.

A lista dos candidatos aprovados e orientador também segue anexa, os alunos deverão fazer contato com seu respectivo orientador por e-mail para o agendamento das reuniões de orientação.