



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
FACULDADE DE MEDICINA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CÊNCIAS DA SAÚDE



Prezado aluno(a),

Para solicitação de emissão de diploma após a Defesa de Dissertação de Mestrado/Tese Doutorado é necessário que seja encaminhado e-mail à Secretaria do Programa no prazo máximo de 60 dias, com documentos anexos:

1. **Termo de autorização para publicação no Repositório Institucional UFU**, devidamente preenchido, assinado e digitalizado (**salvo em PDF-A**), conforme previsto na legislação (Decreto nº 9.094 de 17 de julho de 2017; Portaria Interministerial MJ/MP nº 1.677, de 7 de outubro de 2015; Portaria REITO nº 2 de 07 de agosto de 2017);
2. **Dissertação de Mestrado/Tese Doutorado em arquivo único em PDF-A**, segue os mesmos critérios do Repositório Institucional;
3. **“Print”** da tela como comprovante do autoarquivamento no Repositório Institucional.
4. **Mencionar na mensagem do e-mail a documentação que está sendo encaminhada.**

Antes de submeter à tese ou dissertação no Repositório Institucional observar os critérios abaixo:

- ✓ A versão final eletrônica deve conter **Resumo na língua vernácula e em língua estrangeira**, ambos seguidos das palavras-chave nos respectivos idiomas, **Folha de aprovação** com a banca examinadora e **Ficha catalográfica** com o DOI elaborada pela Divisão de Catalogação e Classificação do SISBI/UFU.
- ✓ A solicitação da ficha catalográfica deve ser somente online, por meio do endereço <http://www.bibliotecas.ufu.br/catalogacao>.
- ✓ Submeter a tese ou dissertação através do autoarquivamento no Repositório Institucional. O arquivo deverá ser único, em formato PDF/A e desprotegido para a cópia dos dados bibliográficos. Tutorial disponível em <http://repositorio.ufu.br/> - menu - **Sobre o RI UFU> Tutoriais> DOI e Autoarquivamento de Teses e Dissertações.**  
**Somente serão aceitos cadastros de usuários após o cadastro do orientador.**

**Dúvidas:** [repositorio@ufu.br](mailto:repositorio@ufu.br) tel: **3239-4259** contato: **Rozi ou Gisele** ou ir pessoalmente à Biblioteca - Av. João Naves de Ávila, 2121 - Bloco 3C - Bairro Santa Mônica - Campus Santa Mônica - Uberlândia-MG - CEP 38400-902 - Prédio da Biblioteca Central.

**Atenção: Todo o processo de homologação é feito entre a biblioteca e o aluno. A secretaria do Programa de Pós-graduação irá solicitar a emissão de diploma, após a homologação no Repositório Institucional e envio do e-mail conforme instruções acima.**

Gisele de Melo Rodrigues  
Viviane Pires  
Secretárias Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde  
FAMED – UFU  
[copme@ufu.br](mailto:copme@ufu.br) [copmeacs@gmail.com](mailto:copmeacs@gmail.com) (e-mail alternativo)  
Tel: 3225-8628