



Instruções para agendamento de exame de qualificação e preenchimento de formulário:

1. Enviar e-mail para copmecs@gmail.com para solicitar a reserva da sala virtual, inclusive para testes antes da realização do exame.
 2. Os campos (*) são obrigatórios;
 3. O material deverá ser enviado por e-mail em arquivos em PDF (Manuscrito artigo do aluno, artigo semelhante da revista, normas de publicação da revista e formulário de solicitação e histórico do presente curso) para abertura de processo no SEI (Sistema de Informação Eletrônico);
 4. Manter o layout do documento, não apague campos a serem preenchidos.
 5. Quando a banca não tiver suplente, preencher o campo: “**não tem**”
 6. Cadastro No ORCID: <https://orcid.org/register> do Discente e Docente Orientador
- O aluno (a) deverá encaminhar o material em PDF para o e-mail da secretaria (15 dias –máximo, 07 dias –mínimo) antes da data prevista para realização do exame (1 cópia do artigo do aluno, 1 cópia do artigo semelhante, 1 cópia das normas da revista todos em PDF), o formulário de solicitação e o histórico do presente curso.
 - Não será aceito formulário e ficha de dados dos docentes preenchidos manualmente, todos os campos devem ser digitados.
 - Não enviar por e-mail qualquer documentação para os componentes da Banca. O envio da documentação é de responsabilidade da secretaria do PPCSA anexo à carta convite.
 - A apresentação do trabalho à banca examinadora é oral, não há necessidade de utilização de material audiovisual. Se tiver alguma apresentação o aluno deve avisar a monitoria da sala virtual com antecedência para o compartilhamento de tela durante o exame.
 - O aluno deve apresentar os seus resultados em 20 minutos.
 - Cada professor terá direito de 25 minutos para questionamentos e o aluno a igual tempo para resposta.
 - O orientador do aluno ou membro presidente da banca pede ao aluno para desconectar-se da sala, para discussão da banca. Após discussão, o aluno é avisado por meio de aplicativo de celular que deverá se conectar novamente a sala,
 - Após o aluno logado na sala, a banca informa o resultado se aprovado ou reprovado;
 - Em caso de reprovação, novo exame deverá ser marcado, em prazo estabelecido pela banca, sendo que o mesmo poderá ser repetido uma única vez.
 - Tempo máximo previsto para a atividade: duas horas e 50 minutos.



- O exame de qualificação não é aberto ao público (ficando a critério do orientador a participação de co-orientador, lembrando que a participação dos mesmos são como ouvintes.)

Instruções para acesso a plataforma MCONF-RNP:

- A secretaria do curso informará o link de conexão a ser utilizado, de posse deste link, copie-o e cole-o na barra de endereços do navegador e acesse.
- Seguir as instruções do guia de acesso anexo.
- **A leitura é essencial para o bom andamento dos eventos pela webconferência MCONF-RNP**