

Orientações Gerais Para Agendamento do Exame de Qualificação

1. Definir com o orientador se a banca será realizada em formato remoto ou presencial.
2. Consultar secretaria do PPCSA: 3225-8628 (WhatsApp) ou pelo e-mail: ppcsa@famed.ufu.br para verificar a disponibilidade de realização do exame de qualificação.
3. Para que o agendamento da qualificação possa ser realizado é necessária a integralização de todos os créditos exigidos para o Curso correspondente. Caso tenha feito disciplinas em outro Programa de Pós-graduação, será necessário fazer aproveitamento dos créditos pelo portal do estudante (<https://www.portalestudante.ufu.br/>).
4. Envio do Certificado de Aprovação do Exame de Proficiência em Língua Estrangeira.
5. Envio do Relatório de Estágio de Docência; (caso o aluno seja bolsista).
6. **Consultar o histórico escolar no portal de estudante para verificar se há alguma pendência no campo “Observações”. Caso haja alguma pendência documental, a mesma precisa ser regularizada inserindo o documento faltante no portal do estudante.**
7. **Qualquer pendência não resolvida anula o agendamento da qualificação.**
8. Os campos (*) presentes no formulário são de preenchimento obrigatório.
9. Formulário de solicitação de agendamento de exame de qualificação (anexo modelo preenchido) deverá ser preenchido e assinado pelo orientador, assinatura digital Gov.br. Não serão aceitos formulários preenchidos manualmente e/ou incompletos. O anexo do formulário é para orientação, o arquivo do formulário é disponibilizado em WORD. Todos os campos deverão ser digitados. Gentileza não alterar o layout do documento. Disponível: <http://www.ppcsa.famed.ufu.br/servicos/veteranos-exame-de-qualificacaodissertacaotese>
10. O Cadastro ORCID do Discente e Docente Orientador deverá ser realizado através do link a seguir: <https://orcid.org/register>
11. Encaminhar para o e-mail: ppcsa@famed.ufu.br, os seguintes documentos:
 - Formulário solicitação – Word ou PDF liberados
 - Cópia do histórico escolar – PDF.
 - Manuscrito referente à dissertação/tese em formato de artigo e seus anexos em único arquivo - PDF (em português ou no idioma proposto pela revista).
 - Normas do periódico escolhido.
 - Artigo semelhante já publicado no periódico escolhido.Escâner, fotos de documentos ou sem assinatura digital não serão aceitos.

- O material citado acima deverá ser encaminhado no máximo de 15 dias e no mínimo de 07 dias que antecedem a data prevista para a realização do exame.
- Não enviar por e-mail qualquer documentação para os componentes da Banca. O envio da Carta Convite e Material do Exame de Qualificação é de responsabilidade da secretaria do PPCSA.

A banca examinadora deverá ser composta pelo orientador e por dois doutores, sendo, preferencialmente, pelo menos um pertencente ao Programa, conforme RESOLUÇÃO SEI Nº 07/2018, DO CONSELHO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - Art. 44 § 2º

A apresentação do trabalho à banca examinadora é oral. Porém, não há necessidade de utilização de material audiovisual.

O aluno deverá apresentar o artigo e ou patente em 20 minutos.

Cada professor terá direito a 25 minutos para questionamentos e o aluno a igual tempo para resposta.

Após arguição e discussão, a banca informa o resultado com os conceitos: aprovado ou reprovado.

Em caso de reprovação, novo exame deverá ser marcado, em prazo estabelecido pela banca, sendo que o mesmo poderá ser repetido uma única vez.

Tempo máximo previsto para a atividade: 2 horas e 50 minutos.

O exame de qualificação não é aberto ao público.

ANEXO

Foi utilizado a cor “vermelho” apenas para destacar como inserir as informações no formulário



Ao colegiado do **Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde,**

Assunto: Proposta de banca examinadora para **Exame de Qualificação.**

Solicito ao colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde, a aprovação da Banca Examinadora para a realização do Exame de qualificação do (a) aluno (a):

*Discente: **Hugo de Carvalho Ramos**

*Número de Matrícula: **12345CSD001**

*E-mail: **hcr2013@ficcao.br**

*Nº ORCID do aluno(a): **0000-1234-0000-4567**

*Curso: **Mestrado Acadêmico**

*Orientador (a): **Prof. Dr. Cristovão Colombo**

*Nº ORCID Orientador: **0000-4567-8910-1234**

*Título do Trabalho: **Abaixar a cabeça, só se for para fazer uma prece.**

*Data: **15.03.2022** Horário: **14:00h**

*Local/Link: **<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/webconferencia-ppcs>**

BANCA EXAMINADORA

Presidente (orientador): Prof. Dr. Cristovão Colombo

Instituição: **UFU**

Unidade SEI (UFU): **FAMED**

Tipo Vínculo: **Professor**

E-mail: **cc@ficcao.br**

1º Membro: Prof. Dr. Miguel Falabella

Instituição: **UFCAT**

Unidade SEI (UFU): **Externo**

Tipo Vínculo: **Aposentado**

E-mail **miguelfalabella@ficcao.br**

2º Membro: Profa. Dra. Marília Dias Mendonça

Instituição: **UFU**

Unidade SEI (UFU): **IART**

Tipo Vínculo: **Pós-Doutorando**

E-mail: **mdm@ficcao.br**

Suplente: Prof. Dr. Antônio Menezes

Instituição: **USP**

Unidade SEI (UFU): **Externo**

Tipo Vínculo: **Professor**

E-mail: **a.menezes@ficcao.br**

Atesto que os membros da banca não têm vinculação ou são co-autores do artigo ou patente do(a) candidato(a).

Digital Gov.br

Assinatura do (a) Orientador (a)