**As cópias dos documentos pessoais não devem ser** **encadernadas, coladas, grampeadas etc. aos demais documentos.**

**Os documentos encadernados são:**

1. O currículo Lattes e comprovantes
2. A cópia do projeto impresso.

Os candidatos deverão organizar a documentação conforme segue:

1. **Requerimento em formulário próprio**: anexo IV do edital. Não serão aceitos formulários de editais de processos anteriores;
2. **Uma foto 3X4** **recente**, com o nome escrito no verso e de **fácil colagem**;
3. **Cópia da certidão de** **nascimento** **ou** **casamento**; (gravura da internet).

 

1. **Cópia do Registro Civil (RG; identidade)**. Para efeito de registro e evitar fraudes o setor responsável pelas matrículas na Universidade Federal de Uberlândia – UFU, **não aceita cópias da carteira de habilitação e carteiras profissionais (conselhos).** (gravura da internet).



1. **O titulo de eleitor** pode ser enviado com **os comprovantes ou com a declaração emitida online no site do T.R.E.** http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral

(gravura da internet).



 



1. **A cópia do CPF** deverá ser **frente e verso**, independe da versão. Isento aos candidatos com número do CPF no RG. (gravura da internet).



1. **Reservista** (**obrigatória para os candidatos do sexo masculino**). (gravura da internet).



1. **Comprovante de estar em situação regular no país, se estrangeiro**;
2. **Comprovante de pagamento de taxa de inscrição;**

No comprovante de pagamento da taxa de inscrição, deverá ter **autenticação mecânica ou canhoto de pagamento (pode ser original ou cópia);**

1. **Comprovante de aprovação em Proficiência de língua estrangeira;**

Pode ser cópia do **certificado ou declaração** emitida pelo órgão responsável pelo exame conforme edital;

1. **Diploma da graduação;**

A cópia do diploma de graduação deverá ser **frente e verso**, não pode **haver cortes**. Sendo a graduação mencionada no currículo lattes, o candidato deverá encadernar uma outra cópia do diploma na comprovação do lattes. (gravura da internet).



1. **Diploma Mestrado;**

A cópia do diploma de Mestrado deverá ser **frente e verso**, não pode **haver cortes**. Sendo o Mestrado mencionado no currículo lattes, o candidato deverá encadernar uma outra cópia do diploma na comprovação do lattes. (gravura da internet).



1. **Histórico escolar do curso de graduação;**

O candidato solicita na instituição de ensino que cursou a graduação. A cópia não pode ter cortes ou falhas;

1. **Histórico escolar do curso de mestrado;**

O candidato solicita na instituição de ensino que cursou o mestrado. A cópia não pode ter cortes ou falhas;

1. **2 (duas cópias) do Projeto de Pesquisa** **(Uma impressa/cd.pdf)**

O candidato deverá encaminhar uma cópia do projeto de pesquisa impressa e encadernada, e uma cópia gravada em cd-room (identificado com caneta própria) arquivo pdf.

1. **Comprovante de matrícula** em **2017** no penúltimo ano do Programa residência (Mestrado Profissional); **O candidato (a) solicita o documento na secretaria da Residência Médica ou Residência Multiprofissional;**
2. **Carta de Anuência (Mestrado Profissional)**;  **O candidato (a) solicita o documento na secretaria da Residência Médica ou Residência Multiprofissional;**
3. **Curriculum lattes (com comprovação dos últimos 5 anos).**

Toda a certificação mencionada no currículo lattes deverá ser anexada na mesma ordem em que é mencionada no formulário do ANEXO VI – Análise do curriculum vitae (Modelo Lattes/CNPq) conforme edital , impressa e encadernada. **Nenhum documento anexado ao currículo será destacado.**

**Prezado Candidato (a), não se esqueça de marcar por fora do envelope o curso para qual está concorrendo à vaga:**

*UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA*

Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde (PPCSA) - Seleção para 2018/ano

Mestrado Acadêmico ( ) Mestrado Profissional ( ) Doutorado ( )

Doutorado Direto ( )

 Av. Pará, 1720, Campus Umuarama – Bloco 2H, sala 09 - 38400-902 Uberlândia-MG.

\*Só serão aceitos documentos enviados por um dos serviços: CORREIO (SEDEX), TAM (TAMCARGO) GOL (GOLLOG), FEDEX (FEDEX EXPRESS), DHL (DHL EXPRESS).

**Em hipótese alguma a documentação é entregue diretamente na Secretaria do Programa.**